

# MISE A JOUR DU DOSSIER D'UN MEMBRE ADHERENT

A utiliser dans deux cas précis : 1. vous souhaitez formuler votre demande par courrier  
2. plusieurs demandes interviennent en même temps

Pour tout changement de votre situation personnelle et ou familiale nous vous invitons à compléter, à signer cet imprimé et à l'adresser accompagné des pièces réclamées en bas de page selon votre zone géographique à :

à : MAGE - 42 BIS RUE D'ULM - 75005 PARIS si vous êtes en Ile-de-France ou MAGE - 43 RUE JABOULAY - 69349 LYON CEDEX 07 si vous êtes en Province

## VOTRE IDENTIFICATION :

Nom\* : \_\_\_\_\_  
Prénom\* : \_\_\_\_\_  
N° de Sécurité sociale\* : \_\_\_\_\_  
Date de naissance\* : \_\_\_\_\_  
e-mail : \_\_\_\_\_  
Telephone portable : \_\_\_\_\_  
Telephone fixe : \_\_\_\_\_

Votre adresse actuellement connue par votre centre

N° de la voie : \_\_\_\_\_ Nature de la voie : \_\_\_\_\_  
Nom de la voie : \_\_\_\_\_  
Cpl. d'adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_

## CHANGEMENTS PERSONNELS : COCHEZ LA OU LES CASES CORRESPONDANTE(S)

### NOUVELLE ADRESSE :

N° de la voie \_\_\_\_\_ Nature de la voie : \_\_\_\_\_  
Nom de la voie : \_\_\_\_\_  
Complément d'adresse : \_\_\_\_\_  
Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
Date de prise en compte de la nouvelle adresse : \_\_\_\_\_

### SITUATION FAMILIALE :

#### Etat civil : (1)

mariage  pacs  concubinage  divorce  séparation  instance de divorce

Date du changement : \_\_\_\_\_

#### Rattachement d'un conjoint(e) : (2)

Nom ..... Prénom .....

#### Rattachement d'un enfant : (3)

Nom ..... Prénom ..... Date de naissance \_\_\_\_\_

### CHANGEMENT DE COORDONNÉES BANCAIRE : (4)

Date de prise en compte du changement : \_\_\_\_\_

## CHANGEMENTS PROFESSIONNEL ET OU ADMINISTRATIF

### Changement d'employeur ; catégorie ; mutation ; détachement ; mise en disponibilité ; congé parental :

Changement d'employeur : Ancien ministère de rattachement : \_\_\_\_\_  
Détachement : \_\_\_\_\_  
Mutation (5) : Nouvelle académie de rattachement \_\_\_\_\_  
Nouveau service gestionnaire de votre paye ..... contact ou tel : \_\_\_\_\_  
Depuis le \_\_\_\_\_  
Votre catégorie ..... échelon ..... indice .....  
Discipline d'exercice pour les enseignants \_\_\_\_\_  
Mise en disponibilité (6) : Date de début \_\_\_\_\_ Date de fin \_\_\_\_\_  
Congé parental (6) : Date de début \_\_\_\_\_ Date de fin \_\_\_\_\_  
Passage en retraite (7) : Date de début \_\_\_\_\_

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Fait le \_\_\_\_\_ A ..... signature

(1) joindre photocopie du livret de famille et toute notification certifiant le changement  
(2) joindre une copie de son attestation vitale  
(3) joindre l'acte de naissance ou photocopie du livret de famille ou certificat d'adoption et l'attestation vitale du parent ouvrier de droit  
(4) joindre un RIB et la demande et autorisation de prélèvement bancaire téléchargeable

(5) joindre une photocopie de votre bulletin de paye  
(6) joindre l'arrêté de nomination  
(7) joindre l'arrêté et les photocopies des pensions personnelles des régimes obligatoires de base et complémentaires