

MISE A JOUR DU DOSSIER D'UN MEMBRE ADHERENT

MAGE

mutuelle de l'éducation
santé • prévoyance • et plus

A utiliser dans deux cas précis :
1. vous souhaitez formuler votre demande par courrier
2. plusieurs demandes interviennent en même temps

Pour tout changement de votre situation personnelle et ou familiale nous vous invitons à compléter, à signer cet imprimé et à l'adresser accompagné des pièces réclamées en bas de page selon votre zone géographique à :

à : MAGE - 42 BIS RUE D'ULM - 75005 PARIS si vous êtes en Ile-de-France ou MAGE - 43 RUE JABOULAY - 69349 LYON CEDEX 07 si vous êtes en Province

VOTRE IDENTIFICATION :

Nom * : _____
Prénom* _____
N° de Sécurité sociale* : _____
Date de naissance* : _____
e-mail : _____
Telephone portable : _____
Telephone fixe : _____

Votre adresse actuellement connue par votre centre

N° de la voie : _____ Nature de la voie : _____
Nom de la voie : _____
Cpl. d'adresse : _____
Code postal : _____
Ville : _____

CHANGEMENTS PERSONNELS : COCHEZ LA OU LES CASES CORRESPONDANTE(S)

NOUVELLE ADRESSE :

N° de la voie _____ Nature de la voie : _____
Nom de la voie : _____
Complément d'adresse : _____
Code postal : _____ Ville : _____
Date de prise en compte de la nouvelle adresse : _____

SITUATION FAMILIALE :

Etat civil : (1)

mariage pacs concubinage divorce séparation instance de divorce

Date du changement : _____

Rattachement d'un conjoint(e) : (2)

Nom..... Prénom.....

Rattachement d'un enfant : (3)

Nom..... Prénom..... Date de naissance _____

CHANGEMENT DE COORDONNÉES BANCAIRE : (4)

Date de prise en compte du changement : _____

CHANGEMENTS PROFESSIONNEL ET OU ADMINISTRATIF

Changement d'employeur ; catégorie ; mutation ; détachement ; mise en disponibilité ; congé parental :

Changement d'employeur : Ancien ministère de rattachement : _____
Détachement : _____
Mutation (5) : Nouvelle académie de rattachement _____
Nouveau service gestionnaire de votre paye contact ou tel : _____
Depuis le _____
Votre catégorie échelon indice
Discipline d'exercice pour les enseignants _____
Mise en disponibilité (6) : Date de début _____ Date de fin _____
Congé parental (6) : Date de début _____ Date de fin _____
Passage en retraite (7) : Date de début _____

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus.

Fait le _____ A..... signature

(1) joindre photocopie du livret de famille et toute notification certifiant le changement
(2) joindre une copie de son attestation vitale
(3) joindre l'acte de naissance ou photocopie du livret de famille ou certificat d'adoption et l'attestation vitale du parent ouvrreur de droit
(4) joindre un RIB et la demande et autorisation de prélèvement bancaire téléchargeable

(5) joindre une photocopie de votre bulletin de paye
(6) joindre l'arrêté de nomination
(7) joindre l'arrêté et les photocopies des pensions personnelles des régimes obligatoires de base et complémentaires